

DIGITAAL KASBOEK



Een **kasboek** is een financieel boek waarin u dagelijks alle **cash ontvangsten en uitgaven** noteert.



KASBOEK TRANSACTIES

- ✓ Cashbetalingen door klanten
- ✓ Privéstorting met cashgeld
- ✓ Cashbetalingen aan leveranciers
- ✓ Cashstorting op bankrekening
- ✓ Cashafhaling van bankrekening
- ✓ Cashbetalingen voor privédoeleinden met geld uit de kassa



Dagelijkse inschrijving



Bedrag per transactie invullen



Kassa mag niet onder nul gaan



Maandelijks som van totaal maken



Genummerde, vaste pagina's



Gegevens mogen niet uitwisbaar zijn

KASBOEK

VERPLICHTINGEN



Correcties apart inschrijven



Papier of digitaal (software, geen Excel)



Ingevulde ontvangsten en uitgaven kunnen bewijzen



10 jaar bijhouden

DIGITAAL KASBOEK VOORDELEN

- Bespaar tijd
- Persoonlijke toegang per kasboek
- Rapportages met een overzicht van uw actuele kassaldo, 10 jaar bewaard



Kassakoppeling

Koppel uw kassa of POS-systeem voor automatische registratie in Scrada



Boekhoudkoppeling

Scrada stuurt uw kasboekinschrijvingen automatisch naar uw accountant



Inkomsten en uitgaven

Registreer al uw inkomsten en uitgaven in uw digitaal kasboek.



Belgische wetgeving

Het digitaal kasboek van Scrada voldoet aan de Belgische wetgeving



Scrada

www.scrada.be/kasboek