Algemene Voorwaarden Scrada BV

Versie 9, d.d. 3 november 2026

Deze algemene gebruiksvoorwaarden (de "**Algemene Voorwaarden**") regelen uw gebruik van de applicatie Scrada (de "**App**"), de websites *.scrada.be (de "**Website**") en de bijbehorende Diensten die eigendom zijn en geëxploiteerd worden door Scrada BV, Windgat 15, 9521 Sint-Lievens-Houtem, België, met KBO-nummer 0793.904.121, info@scrada.be ("**Scrada**", "**Aanbieder**", "**wij**", "**ons**", "**onze**").

Door de App, de Website en bijbehorende diensten te gebruiken, erkent u dat u deze Algemene Voorwaarden zorgvuldig heeft gelezen en dat u zonder voorbehoud akkoord gaat met deze voorwaarden. U kunt deze voorwaarden op elk moment raadplegen via de Website.

In het geval dat deze overeenkomst wordt afgesloten via het internet (b.v. de Scrada Website of via de App) komen de Partijen overeen om gebruik te maken van de bepaling van artikel XII.10 van het Belgisch Wetboek Economisch Recht betreffende de informatieverplichting, en stemmen er dus mee in dat alle informatie die nodig is met betrekking tot een dergelijke elektronische afsluiting in deze Algemene Voorwaarden is opgenomen.

1. ALGEMEEN

1.1. Elk begrip dat begint met een hoofdletter wordt gedefinieerd in dit artikel of door een expliciete verwijzing in deze Algemene Voorwaarden. De volgende begrippen worden gedefinieerd zoals hieronder bepaald:

- **Verbonden Partij:** (i) een vennootschap of rechtspersoon die direct of indirect zeggenschap heeft over deze Partij, of (ii) een vennootschap die door deze Partij wordt gecontroleerd, of (iii) een vennootschap die op enig moment gedurende de looptijd van deze Algemene Voorwaarden een meerderheidsbelang in deze Partij heeft door het bezit van een meerderheid van de stemgerechtigde aandelen of door het uitoefenen van controle op een andere manier door middel van het houden van aandelen (zoals omschreven in artikel 1:14 WVV).

- **Werkdag:** Alle dagen van de week, met uitzondering van zaterdagen, zondagen en officiële Belgische feestdagen.

- **Partij(en):** Scrada en de Klant, afzonderlijk een "Partij" en samen de "Partijen".

- **Ingangsdatum:** de datum waarop deze Overeenkomst begint zoals overeengekomen tussen de Partijen, zijnde het moment waarop Klant zich registreert via de App of Website en de aanvaarding van de algemene voorwaarden door het aanvinken van een vakje voor registratie.

- **Intellectuele Eigendomsrechten:** alle merken, logo's, handelsmerken, internetdomeinnamen, modellen en ontwerpen, octrooien, auteursrechten (inclusief alle rechten met betrekking tot software) en morele rechten, rechten met betrekking tot

databases, halfgeleidertopografieën, *knowhow* en andere rechten, evenals alle andere industriële en intellectuele rechten, in elk geval onafhankelijk van het feit of ze al dan niet geregistreerd zijn en met inbegrip van registratieaanvragen, evenals alle gelijkwaardige rechten of middelen van bescherming die leiden tot een soortgelijk resultaat waar ook ter wereld.

- **Diensten:** het beschikbaar stellen van de App, de Website voor uw gebruik evenals alle bijbehorende diensten die door de Aanbieder worden aangeboden via de App en Website zoals beschreven in artikel 2 van deze Voorwaarden.

- **Accountant**: een natuurlijke persoon of rechtspersoon die beroepsmatig boekhoudkundige of fiscale diensten verleent, zoals een accountant, boekhouder of belastingadviseur, en die de Diensten gebruikt voor de Bedrijven van zijn cliënten.

- **Klant ("u", "uw"):** de natuurlijke of rechtspersoon die de Overeenkomst met Scrada sluit. Dat kan een onderneming zijn die de Diensten voor haar eigen Bedrijf of Bedrijven gebruikt, of een Accountant, met een kosteloze Partneraccount of als afnemer van de betalende Diensten voor de Bedrijven van zijn cliënten.

- **Bedrijf:** elke onderneming waarvoor de Klant in de Diensten een afzonderlijk dossier aanmaakt en beheert, geïdentificeerd door haar btw-nummer of, bij gebrek daaraan, haar ondernemingsnummer of een gelijkwaardig buitenlands registratienummer. Een Klant kan in de Diensten één of meerdere Bedrijven beheren. De vestigingseenheden van een onderneming maken deel uit van dat Bedrijf en vormen geen afzonderlijk Bedrijf. De Klant staat ervoor in dat hij gemachtigd is om de Diensten te gebruiken voor elk Bedrijf dat hij in de Diensten beheert.

- **Gebruiker**: elke natuurlijke persoon die met een persoonlijke gebruikersaccount toegang heeft tot de Diensten in naam of voor rekening van de Klant, voor één of meerdere Bedrijven van de Klant, zoals een medewerker van de Klant of zijn boekhouder of Accountant.

- **Partneraccount**: de kosteloze account waarmee een Accountant, of een andere partij met wie Scrada daarover een afzonderlijke overeenkomst heeft gesloten, na aanvaarding van deze Algemene Voorwaarden, de Bedrijven van zijn cliënten in de Diensten kan aanmaken, voorbereiden en opvolgen. Voor zijn Partneraccount is de houder ervan Klant.

1.2. Bij aanvaarding vormen deze Algemene Voorwaarden de basis van de overeenkomst tussen Klant en Aanbieder ("Overeenkomst"). Partijen kunnen daarnaast schriftelijk bijkomende overeenkomsten sluiten, zoals een overeenkomst voor Peppol Only of een partnerovereenkomst. Die maken samen met deze Algemene Voorwaarden de Overeenkomst uit. Bij tegenstrijdigheid heeft de bijkomende overeenkomst voorrang, behalve voor de verwerking van persoonsgegevens, waarvoor Bijlage 1 en haar bijlagen voorrang hebben.

1.3. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op het professionele gebruik van Scrada's diensten door de Klant. Door het accepteren van deze Algemene Voorwaarden, garandeert u dat u en alle Verbonden Partijen of andere entiteiten waaraan u toegang heeft gegeven tot uw account bij

volmacht Scrada zal gebruiken in een professionele hoedanigheid en niet als consument.

Een Bedrijf kan beheerd worden door de onderneming zelf of door haar Accountant. Een Accountant kan daarvoor een kosteloze Partneraccount gebruiken. Voor die Partneraccount is hij Klant en gelden deze Algemene Voorwaarden, met uitzondering van de bepalingen over de prijs en de betaling. Daarbij gelden de volgende regels:

(a) Maakt een Accountant, al dan niet via zijn Partneraccount in de Diensten een Bedrijf aan voor een cliënt, bereidt hij de Diensten voor die cliënt voor of registreert hij het Bedrijf op Peppol, dan doet hij dat in naam en voor rekening van die cliënt en staat hij ervoor in dat hij daartoe gemachtigd is, bijvoorbeeld op grond van zijn opdrachtbrief.

(b) Neemt een Accountant de betalende Diensten zelf af voor de Bedrijven van zijn cliënten, dan is hij Klant voor alle Bedrijven die hij in de Diensten beheert, met alle verplichtingen van de Klant, waaronder de betaling. Hij staat ervoor in dat hij van elke cliënt de nodige toestemming en volmacht heeft om diens gegevens via de Diensten te laten verwerken, en vrijwaart Scrada voor aanspraken van zijn cliënten die voortvloeien uit het ontbreken daarvan.

(c) Ongeacht wie Klant is en wie de Diensten betaalt, blijft het Bedrijf eigenaar van zijn eigen gegevens en van zijn Peppol ID.

(d) Kiest een Bedrijf een andere Accountant, dan wordt het Bedrijf op zijn verzoek gekoppeld aan die nieuwe Accountant, ongeacht wie de Diensten voor dat Bedrijf betaalt. Scrada mag daarbij bewijs van de bevoegdheid vragen.

1.4. Deze Algemene Voorwaarden vervangen alle andere gerelateerde verzoeken, mondeling of schriftelijk, om een aanbod, voorstel, garantie, overeenkomst, mededeling of verbintenis in te dienen. U erkent dat u deze Algemene Voorwaarden niet heeft aanvaard op basis van een mededeling, presentatie, toezegging, garantie of waarborg waarmee de Aanbieder niet schriftelijk heeft ingestemd. Dit doet geen afbreuk aan de bijkomende overeenkomsten bedoeld in artikel 1.2.

1.5. U gaat ermee akkoord dat uw voorwaarden, indien u deze zou hebben, noch die van enige derde partij waarmee u verbonden bent, op geen enkele wijze van toepassing zullen zijn met betrekking tot de levering van de Diensten.

1.6. Deze Algemene Voorwaarden zullen van toepassing zijn op elke onderaannemer of derde partij waarop de Aanbieder vertrouwt voor de levering van de Diensten.

1.7. De Aanbieder kan deze Algemene Voorwaarden wijzigen om een geldige reden, zoals een wijziging van de toepasselijke wetgeving of van het Peppol-kader, een vereiste van beveiliging of van een toezichthouder, de evolutie van de Diensten of een wijziging bij de dienstverleners waarop de Diensten steunen. De gewijzigde Algemene Voorwaarden worden op de Website gepubliceerd en op een van de volgende manieren aan de Klant meegedeeld: (a) bij de eerstvolgende aanmelding in de App of op de Website worden zij aan de Klant voorgelegd ter aanvaarding door het aanvinken van een vakje, en de Aanbieder legt die aanvaarding elektronisch vast; zij gelden vanaf die aanvaarding; of (b) de Aanbieder brengt de Klant per e-mail op de hoogte; zij treden dan in werking veertien (14) kalenderdagen na de verzending van

die e-mail, tenzij de Klant ze eerder aanvaardt bij een aanmelding. Aanvaardt de Klant de wijziging niet, dan kan hij de Overeenkomst kosteloos opzeggen, in het geval van (b) uiterlijk op de datum van inwerkingtreding. Wijzigingen van de prijzen volgen artikel 3.2.

1.8. De taal van de Overeenkomst en van alle communicatie en interactie tussen u en de Aanbieder met betrekking tot de Diensten is Nederlands. De communicatie tussen u en Scrada zal ook in het Nederlands zijn, hoewel Scrada u, naar eigen goeddunken en uit beleefdheid, kan antwoorden in de taal waarin u voor het eerst contact opneemt met Scrada. Bepaalde onderdelen van de Diensten kunnen evenwel in andere taal worden aangeleverd, zoals bijvoorbeeld het Engels voor het downloaden van de App uit de Apple App Store of Google Play Store.

2. DIENSTEN

2.1. Scrada zal de Diensten aan de Klant verlenen vanaf de Ingangsdatum, of een latere datum die in deze Overeenkomst kan worden gespecificeerd voor bepaalde Diensten en die gedurende de looptijd van deze Overeenkomst voortduurt.

2.2. De Diensten zijn bedoeld om te dienen als

- Elektronisch ontvangstenboek van de dagontvangsten. Dit zijn alle ontvangsten per dag (inclusief BTW) waarvoor geen factuur werd opgemaakt. De verplichting tot het bijhouden van een dagboek van ontvangsten volgt uit artikel 14 van het koninklijk besluit nr. 1 van 29 december 1992 met betrekking tot de regeling voor de voldoening van de belasting over de toegevoegde waarde en Circulaire 2020/C/20 met betrekking tot het digitaal gehouden dagboek van ontvangsten.

- Elektronisch kasboek.

- Elektronisch centralisatieboek.

- Opmaak en ontvangen van facturen en self-billing

- Koppelingen met kassasystemen, e-commerceplatformen en boekhoudprogramma's

- Diensten uit koppelingen van de gegevens uit het elektronisch ontvangstenboek, elektronisch kasboek en verkoopfacturen naar boekhoudprogramma’s, accountants, kassasystemen, e.d.

- Koppelingen met betaaldiensten, waarbij Scrada op instructie van de Klant betalings- en transactiegegevens ophaalt en die afpunt tegen de ontvangsten en de facturen in het platform.

- Het omzetten van kastickets naar verkoopfacturen, waarbij de gegevens aangevuld worden die een factuur wettelijk moet bevatten.

- Het ontvangen en verwerken van rekeninguittreksels in CODA-formaat, zodat de bankverrichtingen afgepunt kunnen worden tegen de ontvangsten en de facturen in

het platform. De Klant verleent daarvoor telkens uitdrukkelijk een mandaat, hetzij rechtstreeks aan zijn bank, hetzij aan de partij die de uittreksels namens hem aanlevert. Deze functionaliteit wordt uitgerold en is beschikbaar naarmate Scrada ze per bank of per aanleverkanaal in gebruik neemt.

- Versturen en/of ontvangen van documenten via Peppol en registreren van het Peppol ID van een Bedrijf op Peppol

- E-reporting: het aanleveren van transactie- en betalingsgegevens aan de bevoegde belastingadministratie, in naam en voor rekening van de Klant, via Peppol of via een daartoe erkend platform

- Uploaden en raadplegen van aankoopfacturen

- Versturen en ontvangen van e-mails vanuit het platform

2.3. Om gebruik te kunnen maken van de Diensten, kan de Klant de App downloaden vanuit de Apple App Store of de Google Play Store en installeren op zijn iOS- of Android-toestel, of de Diensten gebruiken via de webtoepassing op de Website.

2.4. Scrada levert de beste inspanningen om de Diensten uit te voeren in overeenstemming met deze Algemene Voorwaarden. Scrada zal redelijke zorg en oordeel gebruiken bij het verlenen van de Diensten en alle Diensten zullen van professionele en technische kwaliteit zijn in overeenstemming met de toepasselijke industriestandaards. Desalniettemin kan Scrada, zonder gehouden te zijn aan enige vergoeding, maar onder voorbehoud van voorafgaande kennisgeving aan de Klant, overgaan tot een onderbreking van de Diensten met als doel deze te handhaven of te verbeteren, of waar volgens Scrada opschorting van de Diensten elke illegale of ongeoorloofde activiteit kan voorkomen of op nuttige wijze kan tegenhouden.

2.5. Niettegenstaande alle andere bepalingen van deze Algemene Voorwaarden, mag Scrada wijzigingen aanbrengen in de wijze van levering van de Diensten, normen, operationele procedures, toegankelijkheidsperiodes, toewijzing en hoeveelheid gebruikte systeembronnen en administratieve en operationele methoden, systemen of algoritmen, op voorwaarde echter dat Scrada hierdoor de Diensten niet wezenlijk en nadelig zal beïnvloeden. Deze wijzigingen zullen niet leiden tot een verhoging van de kosten, tenzij anders is overeengekomen. Indien dergelijke veranderingen een wezenlijk nadelig effect op de Diensten hebben, heeft de Klant het recht om de betreffende Dienst te beëindigen zonder dat hij/zij enige schadevergoeding aan Scrada verschuldigd is.

2.6. Om de volledige functionaliteit van de Diensten te kunnen genieten, moet u verbonden te zijn met het internet. Hiervoor kan een internetabonnement bij uw telecomprovider nodig zijn, waarvoor uw provider u kosten in rekening kan brengen. U erkent dat de Aanbieder geen controle heeft over de kosten van de provider die van toepassing kunnen zijn en draagt geen enkele verantwoordelijkheid in dit verband.

3. VERPLICHTINGEN VAN DE KLANT

3.1. Vanaf de Ingangsdatum en gedurende de gehele looptijd van deze Overeenkomst zal de Klant zijn verplichtingen zoals die in deze Overeenkomst zijn vastgelegd, uitvoeren.

3.2. De Klant is gehouden tot betaling voor de Diensten, volgens de prijs uiteengezet op de Website. De opgegeven prijzen zijn exclusief BTW en andere toeslagen en taksen.

De door Scrada opgegeven tarieven kunnen wijzigingen ondergaan door elementen onafhankelijk van haar wil. Scrada heeft te allen tijde het recht om de tarieven aan te passen indien dit nodig zou zijn om eigen kosten te compenseren. De oorspronkelijke tarieven kunnen enkel herzien worden op basis van objectieve maatstaven. Scrada deelt een prijswijziging minstens één (1) maand voor de inwerkingtreding mee per e-mail en/of via een melding in de App.

Een aanzienlijke prijswijziging geldt als een substantiële wijziging van de Overeenkomst. In het geval de Klant niet akkoord zou gaan met de aangekondigde prijsverhoging, kan de Klant de Overeenkomst kosteloos opzeggen tegen de datum waarop de verhoogde prijzen ingaan. Indien de Klant na de ingangsdatum van de verhoogde prijzen verder gebruik zou maken van de Diensten van Scrada, houdt dit een impliciete aanvaarding in van de herziene prijzen.

3.3. In afwijking van artikel 3.2 kan de Klant bij de eerste registratie van elk Bedrijf eenmalig de betalende Diensten gratis gebruiken: gedurende vijftien (15) dagen voor de aankoopfacturen, de verkoopfacturen en self-billing, en gedurende vijftien (15) dagen waarop ontvangsten of kasverrichtingen geboekt worden voor het dagontvangstenboek en het kasboek. Is het Bedrijf zelf Klant, dan start het Bedrijf het abonnement zelf; een Accountant kan dat niet in zijn plaats doen. Na afloop van de gratis periode kunnen in die Diensten geen nieuwe ingaves meer gebeuren en geen nieuwe verkoopfacturen meer aangemaakt worden, tot de Klant een abonnement start. Is het Bedrijf zelf Klant, dan start Scrada nooit automatisch een abonnement. De ontvangst van aankoopfacturen via Peppol blijft ook na de gratis periode werken. De Klant krijgt dan per e-mail de vraag om een abonnement te starten; zonder abonnement kan Scrada het Bedrijf voor de ontvangst van aankoopfacturen loskoppelen van Peppol, zonder dat Scrada aansprakelijk is voor de gevolgen daarvan. Is een Accountant Klant, dan wordt elk Bedrijf dat langer dan de gratis periode in de Diensten gebruikt, automatisch aan hem aangerekend. De Klant kan voor het aflopen van de gratis periode het gebruik van de Diensten stopzetten.

3.4. Klant is gehouden tot betaling binnen de 30 dagen vanaf de factuurdatum. Tenzij anders overeengekomen worden betalingen voldaan in euro en door middel van bankoverschrijving. Bij gebrek aan tijdige betaling zullen onverwijld en zonder ingebrekestelling verwijlintresten van 12% per jaar worden aangerekend op het factuurbedrag (incl. BTW), zelfs indien een termijn van respijt wordt toegekend. In hetzelfde geval heeft Scrada eveneens recht op een forfaitaire schadevergoeding ten belope van 12% van het factuurbedrag (incl. BTW), ter dekking van de buitengerechtelijke inningskost, met een minimum van 250,00 EUR, onverminderd de kosten van gebeurlijke inning of eventuele gerechtskosten die aan Scrada toekomen.

In het geval er sprake is van verschillende openstaande facturen, zal de forfaitaire

schadevergoeding op elk van de facturen verschuldigd zijn.

Het feit dat Scrada niet onmiddellijk toepassing maakt van zijn recht om interesten of een forfaitaire schadevergoeding te vorderen van de Klant, betekent niet dat zij afstand doet van haar recht. Afstand van recht kan niet worden vermoed.

Laattijdige betaling van één factuur zal tot gevolg hebben dat alle openstaande facturen onmiddellijk en voor het geheel opeisbaar worden. De Diensten kunnen wegens laattijdige betaling enkel opgeschort worden volgens artikel 4.8.

3.5. De Klant blijft verantwoordelijk voor het beheer van de relatie met zijn eigen cliënten. Elk contract voor de levering van goederen en diensten tussen de Klant en zijn cliënten wordt niet beïnvloed door deze Overeenkomst. Scrada is niet verantwoordelijk voor de daadwerkelijke levering van goederen of diensten door de Klant aan zijn cliënt. De Klant, en niet Scrada, is verantwoordelijk voor alle geschillen die hiermee verband houden, inclusief verzoeken om terugbetaling, geschillen met betrekking tot ongeoorloofde transacties of onjuiste uitvoering van betalingstransacties, of pogingen tot fraude door cliënten van de Klant. Al deze geschillen worden rechtstreeks tussen de Klant en zijn cliënt opgelost.

3.6. Klant erkent en accepteert dat inloggegevens van Gebruiker voor het verkrijgen van toegang tot de Diensten persoonlijk zijn en niet met anderen kunnen worden gedeeld. Elk ongeoorloofd gebruik van inloggegevens dat niet het gevolg is van een veiligheidsinbreuk aan de zijde van Scrada, is de eigen verantwoordelijkheid van de Klant en gebeurt op eigen risico van de Klant. Als een Klant vermoedt dat de inloggegevens van de Gebruiker worden misbruikt, moet de Klant zo snel mogelijk contact opnemen met de Aanbieder (info@scrada.be) zodat de toegangsrechten voor deze gegevens kunnen worden ingetrokken, of de Gebruiker het wachtwoord opnieuw kan instellen.

3.7. Scrada kan van tijd tot tijd updates of upgrades uitvoeren. Indien dit een update of upgrade door de Klant inhoudt, zal hij elke update of upgrade installeren binnen veertien (14) dagen nadat een dergelijke update of upgrade aan de Klant ter beschikking is gesteld in overeenstemming met alle redelijke instructies die door Scrada zijn gegeven.

3.8. Om de uitvoering van de Diensten door Scrada te vergemakkelijken, zal de Klant, op eigen kosten en voor eigen rekening, de taken uitvoeren en de verantwoordelijkheden van de Klant vervullen zoals uiteengezet in deze Overeenkomst, met inbegrip van alle functies die door de Klant worden behouden en die relevant zijn voor de Diensten.

3.9. De Klant begrijpt dat de uitvoering van de Diensten door Scrada afhankelijk kan zijn van de tijdige en effectieve uitvoering van de verplichtingen van de Klant onder deze Overeenkomst. Als de Klant zijn verplichtingen onder deze Overeenkomst niet nakomt, gaat hij ermee akkoord alle kosten en lasten te dragen die verband houden met de extra diensten die door Aanbieder worden uitgevoerd om eventuele problemen te verhelpen die voortvloeien uit de tekortkoming van de Klant om zijn verplichtingen na te komen.

3.10. De Klant zal alle noodzakelijke licenties, goedkeuringen, vergunningen en toestemmingen verkrijgen die nodig zijn, waar van toepassing, door elke bevoegde overheids- of regelgevende

autoriteit of instantie, voor het gebruik van de Diensten door de Klant. De Klant zal de Diensten gebruiken in overeenstemming met en met inachtneming van alle bepalingen van het toepasselijke recht.

3.11. De Klant is verantwoordelijk voor alle informatie en inhoud die wordt geüpload of verstrekt in verband met de Diensten. Scrada is niet verantwoordelijk voor het controleren van de nauwkeurigheid of juistheid van de informatie die de Klant of derden verstrekken. Scrada kan daarom niet aansprakelijk worden gesteld voor de inhoud of informatie van de Klant. De Klant die inhoud of informatie uploadt naar de Diensten die schadelijk blijkt te zijn voor anderen en resulteert in een claim tegen Scrada, zal Scrada verdedigen, vrijwaren van aansprakelijkheid en schadeloosstellen in elke hieruit volgende juridische procedure.

3.12. Scrada informeert de Klant over datalekken en beveiligingsincidenten conform de wettelijke bepalingen.

3.13. De Klant begrijpt dat hij of zij verantwoordelijk is voor het waarborgen van een hoog niveau van veiligheid van zijn of haar apparaten om ongeoorloofde toegang tot de Diensten te voorkomen.

3.14. De Klant draagt de verantwoordelijkheid diens gegevens, inclusief contactgegevens zoals e-mailadres, actueel te houden. De Klant garandeert dat alle verstrekte gegevens volledig, waarheidsgetrouw en accuraat zijn. Indien dit niet het geval is, behoort dit tot de uitsluitende verantwoordelijkheid van de Klant zelf.

4. SPECIFIEKE VERPLICHTINGEN IN HET KADER VAN PEPPOL- EN E-REPORTINGFUNCTIONALITEITEN

4.1. De Klant zal een Gebruiker dienen aan te maken voor het beroepsmatig gebruik van Peppol via het platform van Scrada.

Scrada kan relevante informatie en documentatie opvragen aan de Klant, ivm het Bedrijf, voor het gebruik van Peppol via haar platform. De Klant zal de gevraagde gegevens correct, volledig en waarheidsgetrouw ingeven. Om documenten te kunnen ontvangen via Peppol kan het Bedrijf een Peppol ID registreren via Scrada. Via dit Peppol ID kunnen dan documenten ontvangen worden via Peppol.

Het Peppol ID blijft te allen tijde eigendom van het Bedrijf zelf, ook wanneer een Accountant het Bedrijf heeft aangemaakt of de registratie heeft uitgevoerd. Gezien het Bedrijf zelf eigenaar is van het Peppol ID heeft deze te allen tijde het recht om zijn ID te deregistreren op het platform van Scrada en zich te registreren bij een andere aanbieder. Tussen het moment van deregistratie bij Scrada en registratie bij een andere aanbieder, kan er enige tijd verlopen. In dit geval is Scrada niet verantwoordelijk voor het feit dat er geen documenten ontvangen kunnen worden in deze periode door het Bedrijf via Peppol of dat derden het Peppol ID van het Bedrijf niet kunnen terugvinden.

4.2. Scrada behoudt zich het recht voor om de toegang tot Peppol via haar platform te weigeren of aanvullende verificatieprocedures te eisen indien er twijfel zou bestaan over de identiteit

en legitimiteit van de Klant, het Bedrijf of de Gebruiker.

4.3. De Klant zorgt ervoor dat Peppol voor elk Bedrijf uitsluitend gebruikt wordt in overeenstemming met de geldende regels, toepasselijke wetgeving en deze Algemene Voorwaarden. De Klant gebruikt het platform van Scrada uitsluitend voor legitieme doeleinden en onthoudt zich onder andere, maar niet beperkt tot, van (i) het gebruik van het platform op een wijze die in strijd is met toepasselijke wet- en regelgeving, (ii) het overbelasten van het platform door ongeoorloofde toegang of overmatige verzoeken die het normale gebruik van het platform te buiten gaan of (iii) het doorverkopen of verschaffen van licenties van het platform, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Scrada.

Toegang tot het Peppol netwerk via het platform van Scrada kan ontzegd worden in het geval van fraude, spam of andere strafbare handelingen van de Klant of het Bedrijf.

4.4. Het is verboden het Peppol-netwerk te gebruiken voor het verzenden van ongeoorloofde, onjuiste of onrechtmatige documenten, of documenten die malware, phishing, misleidende informatie of andere schadelijke inhoud bevatten.

De Klant staat in voor de verificatie en authenticiteit van de facturen die via Peppol op het platform van Scrada ontvangen en verstuurd worden. De Klant is zelf als enige verantwoordelijk voor foutieve of frauduleuze documenten. De Klant is eveneens als enige verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de gegevens die via e-reporting aan de belastingadministratie worden aangeleverd.

4.5. Hoewel Scrada zich inspant om een continue beschikbaarheid van Peppol op haar platform te waarborgen, wordt geen enkele garantie gegeven dat haar platform te allen tijde foutloos of zonder onderbreking zal functioneren. De dienstverlening van Scrada betreft in elk geval een middelenverbintenis. Scrada zal haar uiterste best doen om de vooropgestelde opdracht zo goed als mogelijk uit te voeren, echter kan Scrada niet gehouden zijn tot het bereiken van een bepaald resultaat. Scrada is niet aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit storingen of onderbrekingen in het Peppol-netwerk, onjuiste/onvolledige gegevens die door de Klant of derden werden aangeleverd, vertragingen in verzending/ontvangst van documenten binnen Peppol, of andere oorzaken buiten de controle van Scrada.

4.6. Daarenboven behoudt Scrada zich het recht voor om onderhoud uit te voeren, waarbij haar platform tijdelijk niet beschikbaar zal zijn. Gepland onderhoud wordt in de regel minstens 24 uur op voorhand aan de Klant meegedeeld, zodat deze hierop kan anticiperen, tenzij een dringend onderhoud aan de orde is dat niet eerder gecommuniceerd kan worden.

4.7. Indien de Klant kennis krijgt van beveiligingsincidenten of misbruik van het platform van Scrada, zal hij dit onmiddellijk melden aan Scrada.

4.8. Indien de Klant één of meerdere verschuldigde facturen van Scrada niet tijdig voldoet of ernstig te kort komt aan zijn verplichtingen in het kader van de Overeenkomst, is Scrada gerechtigd om, na een tweede ingebrekestelling waaraan geen gevolg wordt gegeven door de Klant en onverminderd haar overige rechten op basis van deze Algemene Voorwaarden, de toegang van de Klant tot het platform geheel of gedeeltelijk op te schorten, waaronder mede begrepen de toegang tot en het gebruik van Peppol-functionaliteiten. Een ingebrekestelling

kan geldig per e-mail gebeuren aan het e-mailadres dat aan de Klant gekoppeld is. De opschorting gaat ten vroegste in veertien (14) kalenderdagen na de verzending van de tweede ingebrekestelling.

De Klant erkent en aanvaardt uitdrukkelijk dat een opschorting tot gevolg kan hebben dat hij/zij tijdelijk geen documenten kan verzenden of ontvangen via Peppol, en dat dit gevolgen kan hebben voor zijn eigen wettelijke verplichtingen (waaronder e-facturatieverplichtingen), bedrijfsvoering en administratie. Dit ook voor eventuele cliënten die onder beheer van de Klant Scrada gebruiken.

De opschorting van de toegang tot het platform of tot de Peppol-functionaliteiten kan op geen enkele wijze aanleiding geven tot enige aansprakelijkheid in hoofde van Scrada. Scrada is niet aansprakelijk voor enige schade die voortvloeit uit of verband houdt met de opschorting van de toegang van de Klant, waaronder begrepen directe schade alsook indirecte gevolgschade. Gezien de diverse ingebrekestellingen die voorafgaan aan de opschorting van de toegang, heeft de Klant te allen tijde de kans om dergelijke opschorting te vermijden.

De toegang tot het platform en alle bijhorende functionaliteiten zal maar hersteld worden nadat de Klant alle openstaande bedragen, vermeerderd met eventuele interesten en kosten, volledig heeft voldaan en de tekortkomingen in het kader van deze Overeenkomst heeft geremedieerd. Scrada is in dit geval gerechtigd administratie- en/of heractivatiekosten in rekening te brengen.

4.9. De Klant erkent dat het platform van Scrada geen boekhoudpakket is. Het dagontvangstenboek, het kasboek en het centralisatieboek worden bijgehouden volgens de wettelijke vereisten en bewaard zoals bepaald in artikel 5.5. Voor documenten is het platform niet bedoeld als permanent archief. De Klant blijft verantwoordelijk voor zijn eigen wettelijke bewaarplicht en back-ups. Voor documenten, zoals aankoopfacturen, verkoopfacturen en bijlagen die bij het dagontvangstenboek of het kasboek opgeladen worden, voorziet Scrada een maximale opslagcapaciteit van 5 GB per Bedrijf. De gegevens van het dagontvangstenboek, het kasboek en het centralisatieboek zelf tellen daarvoor niet mee. Zodra deze limiet wordt bereikt, kan Scrada het uploaden, ontvangen of verwerken van nieuwe documenten beperken, blokkeren of afhankelijk maken van voorwaarden.

Blijft de limiet overschreden, dan kan Scrada, nadat zij de Klant daarvan in kennis heeft gesteld en hem minstens dertig (30) kalenderdagen de tijd heeft gegeven om zijn documenten te downloaden of zijn gebruik terug te brengen onder de limiet, documenten verwijderen tot het gebruik opnieuw onder de limiet valt. Door deze Algemene Voorwaarden te aanvaarden geeft de Klant daartoe opdracht in de zin van Bijlage 1. Wanneer de technische werking van het platform acuut bedreigd wordt, kan Scrada de verwerking van nieuwe gegevens onmiddellijk beperken; documenten worden ook dan niet verwijderd zonder voorafgaande kennisgeving.

4.10. De Klant is volledig en exclusief verantwoordelijk voor het maken van regelmatige back-ups van alle gegevens, documenten en informatie die via het platform of via Peppol worden verzonden, ontvangen of opgeslagen.

Scrada neemt back-upmaatregelen, maar garandeert niet dat gegevens in alle omstandigheden

volledig hersteld kunnen worden. Die back-ups dienen voor het herstel van de dienst en vervangen de eigen back-ups en de wettelijke bewaarplicht van de Klant niet. Scrada is niet aansprakelijk voor gegevensverlies dat het gevolg is van een opschorting wegens wanbetaling, van een verwijdering door de Klant of van het overschrijden van de opslaglimiet van artikel 4.9. Voor ander gegevensverlies is de aansprakelijkheid van Scrada, onverminderd artikel 10.2, beperkt tot het herstel van de gegevens vanuit de meest recente beschikbare back-up, en in elk geval tot het bedrag bepaald in artikel 10.10.

5. TERMIJN EN BEËINDIGING

5.1. De Overeenkomst gaat in vanaf Ingangsdatum. De Klant kiest voor een jaarabonnement of een maandabonnement. Een jaarabonnement wordt gesloten voor een bepaalde duur van één jaar, te rekenen vanaf de startdatum van het abonnement, en wordt stilzwijgend en automatisch verlengd voor opeenvolgende periodes van telkens één jaar. Een maandabonnement wordt gesloten voor een bepaalde duur van één maand, te rekenen vanaf de startdatum van het abonnement, en wordt stilzwijgend en automatisch verlengd voor opeenvolgende periodes van telkens één maand. De Klant kan op elk moment overstappen van een maandabonnement naar een jaarabonnement. Een overstap van een jaarabonnement naar een maandabonnement gaat in op het einde van het lopende contractjaar.

5.2. Partijen kunnen deze Overeenkomst opzeggen zonder schadevergoeding of een beroep op de rechter. Bij een jaarabonnement gebeurt de opzegging ten laatste één maand voor het einde van het lopende contractjaar, en eindigt de Overeenkomst op het einde van dat contractjaar. Bij een maandabonnement kan de opzegging gebeuren tot het einde van de lopende maand, en eindigt de Overeenkomst op het einde van die maand.

5.3. Het voornemen om de Overeenkomst te beëindigen wordt medegedeeld: (a) door de Aanbieder via e-mail, de App of de Website; en (b) door de Klant, door in de Diensten een einddatum voor zijn abonnement in te stellen, met inachtneming van de termijnen van artikel 5.2, of door Scrada hiervan via aangetekende zending op de hoogte te brengen. Een ingestelde einddatum geldt als opzegging; het abonnement wordt dan niet stilzwijgend verlengd.

5.4. Zonder afbreuk te doen aan de andere rechten die de wet of de Overeenkomst biedt, kan de Aanbieder naar eigen goeddunken deze Overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen of de uitvoering van deze Overeenkomst opschorten, of de toegang tot de Diensten te allen tijde weigeren of beperken als de Klant deze Overeenkomst schendt.

Aanbieder kan ook de uitvoering van deze Overeenkomst opschorten, de toegang tot de Diensten weigeren of beperken op elk moment:

- dat de Aanbieder zich bewust wordt van feiten die de vertrouwensrelatie tussen de Klant en de Aanbieder in gevaar brengen of die de reputatie van de Aanbieder schaden of dreigen te schaden;

- van laattijdige betaling in de zin van artikel 3.4 van deze Algemene Voorwaarden, volgens de procedure van artikel 4.8;

- van een redelijk vermoeden van fraude of van een risico op oneigenlijk of frauduleus gebruik van de Diensten;

- van technische problemen; of

- voor elke andere objectieve veiligheidsredenen.

Aanbieder is bij opschorting van de Overeenkomst niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet beschikbaar zijn van de Diensten door Klant gedurende de periode van opschorting.

5.5. Bij beëindiging van de Overeenkomst zal de Klant het digitale dagboek kunnen downloaden gedurende 3 maanden na de beëindiging, om deze lokaal te bewaren. Dit moet worden bijgehouden gedurende de wettelijke bewaartermijn van tien jaar te rekenen vanaf de eerste januari van het jaar volgend op de datum van inschrijving van de dagontvangsten. Na het beëindigen van de overeenkomst draagt Scrada geen verdere verantwoordelijkheid inzake de bewaarplicht en worden de betrokken gegevens uiterlijk één jaar na de beëindiging verwijderd, overeenkomstig artikel 11.6 van Bijlage 1. Zolang de Diensten het downloaden van het dagontvangstenboek, het kasboek en het centralisatieboek niet toelaten, bewaart Scrada die gegevens na de beëindiging, in afwijking van de vorige zin, gedurende de wettelijke bewaartermijn van tien jaar, te rekenen vanaf de eerste januari van het jaar volgend op de datum van inschrijving. Gedurende die periode blijven ook de bedrijfsgegevens en de aanmeldgegevens van de Klant bewaard, zodat hij die gegevens kan blijven raadplegen; de toegang dient uitsluitend daartoe. Van zodra de Diensten dat downloaden toelaten, brengt Scrada de Klant daarvan op de hoogte en kan hij zijn gegevens gedurende drie maanden downloaden. Daarna wordt de toegang afgesloten en worden de gegevens verwijderd overeenkomstig artikel 11.6 van Bijlage 1. Scrada neemt met die bewaring de wettelijke bewaarplicht van de Klant niet over.

Wat betreft de documenten die via Peppol op het platform van Scrada worden ontvangen en verstuurd door de Klant, dient de Klant ook steeds in te staan voor de nodige backups zoals reeds verduidelijkt in artikel 4.10 van deze Algemene Voorwaarden. Bij beëindiging van de Overeenkomst zal de Klant alles kunnen downloaden gedurende een periode van 3 maanden na de beëindiging, opdat de Klant aan zijn eigen wettelijke verplichtingen kan voldoen.

5.6. Bij beëindiging van de Overeenkomst dient u eveneens het gebruik van alle intellectuele eigendommen van de Aanbieder te beëindigen.

6. INTELLECTUELE EIGENDOMSRECHTEN

6.1. Niets in de overeenkomst brengt een overdracht van intellectuele, industriële of andere eigendomsrechten aan de Klant met zich mee en de door de Klant aan Scrada betaalde kosten omvatten geen enkele vergoeding voor een overdracht van intellectuele, industriële of andere eigendomsrechten.

6.2. Alle intellectuele, industriële of andere eigendomsrechten met betrekking tot werken die door Scrada, zijn werknemers, zijn adviseurs of zijn onderaannemers zijn gecreëerd, ongeacht of deze al dan niet bij de uitvoering van de overeenkomst zijn gecreëerd, zoals software, de

documentatie en alle materialen, documenten, tekeningen, technologie, vaardigheden, *knowhow* en informatie met betrekking tot de software, ongeacht of deze al dan niet voorafgaat aan de effectieve datum van deze overeenkomst, berusten uitsluitend bij of worden in licentie gegeven aan Scrada en/of zijn respectieve licentiegevers, naargelang van het geval.

6.3. Scrada verleent de Klant gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een niet-exclusieve, niet-overdraagbare wereldwijde licentie zonder recht om sub-licenties te verlenen voor het gebruik van de Scrada Diensten voor de specifieke doeleinden zoals uitdrukkelijk uiteengezet in deze Overeenkomst.

6.4. De licentie geeft de Klant niet het recht om (a) de Diensten te kopiëren, te verkopen, uit te lenen, te verhuren, te leasen, te verhandelen, te commercialiseren of op enige andere wijze aan derden ter beschikking te stellen, (b) de Diensten te reproduceren, na te maken of op enige andere wijze te dupliceren, (c) (proberen) de Diensten te reverse-assembleren, reverse-compileren of reverse-engineeren, en (d) de Diensten te gebruiken met het doel om software of enige andere methode of module te (helpen ontwikkelen) ontwikkelen, om zo (wezenlijk) dezelfde functie uit te voeren als (een deel van) dergelijke Diensten. Tenzij tussen Partijen anders is overeengekomen zal de Klant de Diensten niet direct of indirect, al dan niet met winstoogmerk, doorverkopen of laten doorverkopen.

6.5. Alle intellectuele, industriële of andere eigendomsrechten met betrekking tot aanpassingen, wijzigingen en updates van de Diensten of van materialen, documenten, technologie, tekeningen, vaardigheden, *knowhow* en informatie met betrekking tot de Diensten, of software, die zijn gemaakt als gevolg van informatie, advies of enige knowhow die afkomstig is van de Klant, berusten uitsluitend bij Scrada. De Klant zal zich onthouden van het claimen van rechten die verband houden met voornoemde intellectuele, industriële of andere eigendomsrechten of enige soortgelijke bescherming, en van het nemen van stappen om een registratie, indiening of bescherming van de vermeende rechten in verband hiermee te verkrijgen.

6.6. Indien de uitvoering van de Diensten de levering van licenties voor software van derden met zich meebrengt, verplicht de Klant zich tot strikte naleving van de desbetreffende licentievoorwaarden.

6.7. De Klant verleent aan Scrada gedurende de looptijd van deze Overeenkomst een niet-exclusieve, niet-overdraagbare wereldwijde licentie zonder het recht om sub-licenties te verlenen om de naam en het logo van de Klant te gebruiken en weer te geven op de website van Scrada en in zijn communicatie en om de Klant als klant te noemen.

7. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

7.1. De verwerking van persoonsgegevens zal worden uitgevoerd met inachtneming van de toepasselijke wetgeving inzake privacy en gegevensbescherming, met inbegrip van, maar niet beperkt tot, de algemene verordening inzake gegevensbescherming (Verordening (EU) nr. 2016/679) en de uitvoeringsmaatregelen daarvan.

7.2. Partijen erkennen dat hun rollen onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming verschillen naargelang de verwerking.

(a) Voor de persoonsgegevens die de Klant of zijn gemachtigden aan de Diensten toevertrouwen of daarin genereren, waaronder de persoonsgegevens die voorkomen in verkoopfacturen, aankoopfacturen, het dagboek van ontvangsten, het kasboek, de betalings- en transactiegegevens die via de koppelingen met betaaldiensten binnenkomen, en de documenten die via Peppol verzonden en ontvangen worden, treedt de Klant op als verwerkingsverantwoordelijke en verwerkt Scrada die gegevens als **verwerker,** uitsluitend in opdracht en volgens de instructies van de Klant. Die verwerking wordt beheerst door de verwerkersovereenkomst in Bijlage 1. Treedt de Klant zelf op als verwerker voor zijn cliënten, zoals een Accountant die Klant is, dan verwerkt Scrada die gegevens als subverwerker van de Klant. De Klant staat ervoor in dat zijn cliënten daartoe de vereiste toestemming hebben gegeven, overeenkomstig artikel 28, lid 2 en 4, AVG.

De verwerkersovereenkomst in Bijlage 1 maakt integraal deel uit van deze Algemene Voorwaarden. **Door deze Algemene Voorwaarden te aanvaarden, aanvaardt de Klant tevens Bijlage 1**. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze Algemene Voorwaarden en Bijlage 1 heeft Bijlage 1 voorrang.

(b) Voor de persoonsgegevens die Scrada verwerkt voor het beheer van zijn eigen relatie met de Klant, onder meer de account- en contactgegevens van de Klant en zijn medewerkers, de facturatie aan de Klant, de ondersteuning, de beveiliging van de Diensten en de nakoming van eigen wettelijke verplichtingen, treedt Scrada op als **verwerkingsverantwoordelijke**. Die verwerking wordt beschreven in de Privacy Policy, beschikbaar op https://www.scrada.be/privacy.

7.3. De Privacy Policy biedt natuurlijke personen wiens persoonsgegevens door Scrada als verwerkingsverantwoordelijke worden verwerkt, alle vereiste informatie overeenkomstig artikel 13 en 14 van de AVG, zoals onder meer de redenen waarom hun persoonsgegevens worden verwerkt en hun rechten met betrekking tot een dergelijke verwerking.

8. OVERMACHT

8.1. Gebeurtenissen van overmacht ontheffen elke Partij, zolang die gebeurtenis voortduurt, van haar verplichtingen onder deze Algemene Voorwaarden, op voorwaarde dat die Partij de andere Partij onmiddellijk schriftelijk in kennis stelt van de gebeurtenis van overmacht en de uitvoering van de betreffende verplichtingen onmiddellijk voortzet wanneer en voor zover de gebeurtenis van overmacht verholpen is. Geen van beide Partijen heeft het recht om schadevergoeding te eisen voor het niet nakomen door de andere Partij van een van haar contractuele verplichtingen als gevolg van een Overmachtsgebeurtenis.

8.2. Voor de toepassing van deze Algemene Voorwaarden wordt een Overmachtsgebeurtenis beschouwd als een omstandigheid die buiten de macht ligt van de Partij die zich op de overmacht beroept en die redelijkerwijs niet voorzienbaar is en die de gehele of gedeeltelijke uitvoering van enige verplichting onder (i) deze Algemene Voorwaarden, of (ii) de Overeenkomst of enig onderdeel daarvan, verhindert, met inbegrip van maar niet beperkt tot overmacht, oorlog, burgeroorlog, pandemie of epidemie, opstand of oproer, brand, overstroming, explosie, aardbeving, elektrische ontkoppeling als gevolg van een van de bovengenoemde gebeurtenissen, nationale noodtoestand, handelen of nalaten van een

overheidsinstantie of -organisatie, onvermogen om apparatuur, gegevens of materialen van leveranciers te verkrijgen, storingen of onderbrekingen bij de hostingpartij, bij het Peppol-netwerk, bij de platformen van de belastingadministratie of bij de netwerken van telecommunicatieoperatoren, en cyberaanvallen die zich voordoen ondanks de passende beveiligingsmaatregelen van de betrokken Partij.

9. VERTROUWELIJKHEID

9.1. Tenzij noodzakelijk voor de goede uitvoering van de Overeenkomst zullen Partijen, zowel tijdens de duur van de Overeenkomst als na afloop ervan, door om het even welke reden, zich ertoe verbinden om aan niemand enige informatie te geven van vertrouwelijke aard betreffende de andere Partij: en dit eender het belang van deze informatie of de omstandigheden waarin de informatie werd verkregen (hierna: Vertrouwelijke Informatie). Persoonsgegevens vallen niet onder dit artikel maar onder Bijlage 1.

9.2. Voornoemde beperking inzake Vertrouwelijke Informatie geldt niet voor:

- Informatie waarvan de ontvangende partij kan aantonen dat zij voordien reeds kennis had van deze informatie;
- Informatie die de ontvangende partij rechtmatig heeft verkregen van derden;
- Informatie die onafhankelijk en voor het verstrekken van de in deze overeenkomst bepaalde informatie werd ontwikkeld;
- Informatie die door de verstrekkende partij zelf algemeen bekend is gemaakt.

9.3. Volgende niet-limitatieve lijst van informatie dient in elk geval als Vertrouwelijke Informatie te worden aangemerkt, ongeacht of deze werden voorbereid, opgesteld of ontwikkeld door de betrokken Partij, door een ander personeelslid of door een derde, en die niet algemeen bekend zijn of worden:

- Een lijst van leveranciers van een Partij;
- Klantenlijsten van een Partij;
- Overeenkomsten gesloten tussen een Partij en derden;
- Prijslijsten van een partij;
- Enige knowhow of technische informatie van een Partij;
- Inlichtingen over de bedrijvigheid van een Partij;
- Inlichtingen over het cliënteel van een Partij;
- De overeenkomst gesloten tussen Partijen en de voorwaarden tussen hen overeengekomen.

9.4. Alle documenten, informatie en goederen die in de uitvoering van deze Overeenkomst worden overgemaakt of toevertrouwd aan de Partijen, blijven eigendom van de Partij die ze bezorgt en moeten door de andere Partij steeds op een zorgvuldige manier gebruikt worden.

9.5. Elk van de Partijen zal de andere Partij zo snel mogelijk op de hoogte brengen bij het ontdekken van het gebruik, de kennis of het bezit van vertrouwelijke informatie door een hiertoe niet bevoegde persoon, zowel tijdens de duur van de Overeenkomst als na de beëindiging ervan.

9.6. Een Partij die deze geheimhoudingsverplichting schendt, vergoedt de werkelijke schade die de andere Partij daardoor lijdt.

9.7. De Partij die van oordeel is dat de andere Partij een inbreuk begaat op deze bepaling, brengt de andere Partij per aangetekend schrijven of per e-mail met lees- en ontvangstbevestiging in kennis van een mogelijke inbreuk op dit artikel.

9.8. Deze geheimhoudingsverplichting geldt gedurende de looptijd van deze Overeenkomst tot drie jaar na de beëindiging van de Overeenkomst.

10. AANSPRAKELIJKHEID

10.1. De diensten worden u aangeboden "*as is*". U accepteert en erkent dat de Diensten in wezen afhankelijk zijn van software, wat betekent dat een foutloze werking en permanente beschikbaarheid niet kan worden gegarandeerd.

10.2. Niets in deze overeenkomst sluit de aansprakelijkheid van een van de Partijen voor opzet of zware fout uit, noch beperkt deze.

10.3. Elke vordering ingesteld door een van de partijen moet, op straffe van verval, ingediend worden met een schriftelijke ingebrekestelling, binnen twaalf (12) maanden nadat een van de partijen kennis kreeg of redelijkerwijs kennis had moeten krijgen van de feiten waarop de vordering steunt.

10.4. De Aanbieder is niet verantwoordelijk voor invoerfouten die de Klant niet heeft gecorrigeerd voordat hij de invoer heeft bevestigd, en in het algemeen niet voor informatie die de Klant invoert.

10.5. De Klant blijft verantwoordelijk voor de controle van de documenten, boekingen en aangiften die hij met behulp van de Diensten opmaakt, ontvangt of doorstuurt, en voor de naleving van zijn eigen fiscale, boekhoudkundige en wettelijke verplichtingen. De Diensten zijn een hulpmiddel en vervangen het nazicht door de Klant of zijn boekhouder niet.

10.6. De Aanbieder behoudt zich het recht voor om de functionaliteiten en de beschikbaarheid van de Diensten te allen tijde en naar eigen goeddunken te wijzigen. Voor zover redelijkerwijs mogelijk zal elke verwachte wijziging in de beschikbaarheid van de Diensten vooraf worden gecommuniceerd via e-mail, de App of Website.

10.7. De Aanbieder doet zijn best om de Diensten te ontwikkelen en aan te bieden volgens de normen die van een professionele dienstverlener in de sector mogen worden verwacht.

10.8. Aanbieder is niet verantwoordelijk en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor enige tekortkoming in de diensten van derden waarop de Diensten berusten, ook niet als deze het gevolg is van grove nalatigheid of fraude, indien deze buiten de controle van de Aanbieder vallen (bijv. diensten die worden geleverd door applicaties van derden, telecomaanbieders of betalingsdienstaanbieders). Deze bepaling doet geen afbreuk aan artikel 5.5 van Bijlage 1.

10.9. Aanbieder is niet aansprakelijk voor enige indirecte schade, waaronder in ieder geval wordt verstaan gevolgschade, financiële of commerciële schade, gederfde winst of inkomen, gemiste kansen, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, reputatieschade en schade als gevolg van door derden tegen u aangespannen rechtszaken, boetes, belastingverhogingen en nalatigheidsinteresten die aan de Klant worden opgelegd, en de kosten van het opnieuw invoeren of reconstrueren van gegevens.

10.10. Onverminderd artikel 10.2 en de dwingende bepalingen van het toepasselijk recht is de totale aansprakelijkheid van de Aanbieder, voor alle vorderingen samen die voortvloeien uit of verband houden met de Overeenkomst, met inbegrip van artikel 9 en Bijlage 1, beperkt tot het totaal van de vergoedingen die de Klant voor de betalende Diensten heeft betaald in de twaalf (12) maanden voorafgaand aan de gebeurtenis die de aansprakelijkheid doet ontstaan. Gebruikt de Klant enkel de gratis Diensten, dan is de totale aansprakelijkheid van de Aanbieder beperkt tot 20 EUR.

11. SLOTBEPALINGEN

11.1. De Aanbieder heeft het recht om naar eigen goeddunken een beroep te doen op (onder)aannemers voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst. De Overeenkomst kan met betrekking tot Aanbieder niet worden uitgelegd als zijnde van strikt persoonlijke aard. Alle rechten en verplichtingen ten aanzien van Aanbieder in het kader van deze Overeenkomst kunnen zonder toestemming van de Klant geheel of gedeeltelijk worden overgedragen aan een Verbonden Partij van de Aanbieder, of aan een derde in het kader van een overname, fusie, splitsing of overdracht van (een deel van) de activiteiten van de Aanbieder. De Aanbieder brengt de Klant daarvan vooraf op de hoogte. De Klant kan de Overeenkomst in dat geval opzeggen tegen de datum van de overdracht, zonder schadevergoeding.

11.2. Het is niet toegestaan om uw rechten en verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst over te dragen aan iemand anders, tenzij de Aanbieder schriftelijk instemt met een dergelijke overdracht.

11.3. Deze Overeenkomst houdt geenszins een beperking in van de rechten van de Aanbieder op grond van het dwingend recht.

11.4. Deze Algemene Voorwaarden vervangen vanaf hun inwerkingtreding alle vorige versies van de Algemene Voorwaarden van Scrada, met inbegrip van eerdere verwerkersovereenkomsten, en alle eerdere verklaringen, geschriften, onderhandelingen of afspraken over hetzelfde onderwerp. Een latere versie die volgens artikel 1.7 in werking treedt, vervangt op dezelfde manier deze versie. Dit doet geen afbreuk aan de bijkomende overeenkomsten bedoeld in artikel 1.2.

11.5. Waar mogelijk worden de bepalingen van deze Algemene Voorwaarden zodanig geïnterpreteerd dat ze geldig en afdwingbaar zijn onder het toepasselijk recht. Indien echter een of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk ongeldig, onwettig of niet-afdwingbaar blijken te zijn, blijft de rest van die bepaling en van deze Algemene Voorwaarden volledig van kracht alsof een dergelijke ongeldige, onwettige of niet-afdwingbare bepaling hierin nooit was opgenomen. Bovendien zal de Aanbieder in een dergelijk geval de ongeldige, onwettige of niet-afdwingbare bepaling(en) of enig deel daarvan wijzigen en/of een nieuwe bepaling overeenkomen, zodat het doel van de ongeldige, onwettige of niet-afdwingbare bepaling(en) zoveel mogelijk wordt weerspiegeld.

11.6. Deze Overeenkomst en alle respectieve rechten en verplichtingen van de Partijen worden beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met het Belgisch recht, zonder verwijzing naar het conflictenrecht of soortgelijke bepalingen die de toepassing van het materiële recht van een ander rechtsgebied voorschrijven of mogelijk maken. Elk geschil dat voortvloeit uit de uitvoering of de interpretatie van deze Overeenkomst zal, bij gebrek aan een minnelijke schikking tussen de partijen, definitief worden beslecht door de hoven en rechtbanken van het arrondissement waar de Aanbieder zijn maatschappelijke zetel heeft.

11.7. Deze Overeenkomst bestaat uit deze Algemene Voorwaarden en de bijlagen die er integraal deel van uitmaken, namelijk Bijlage 1 (Verwerkersovereenkomst) met haar bijlagen a (Peppol Only) en b (Full Version).

BIJLAGE 1 - VERWERKERSOVEREENKOMST

TUSSEN

SCRADA BV, met zetel aan het Windgat 15 te 9521 Sint-Lievens-Houtem, gekend onder het KBO-nummer 0793.904.121, vertegenwoordigd door GNOMIT BV, in haar hoedanigheid van bestuurder, vast vertegenwoordigd door de heer Baeke Jeffrey.

Contactgegevens:

- E-mailadres: info@scrada.be
- Telefoonnummer: 09 496 57 16

Hierna genoemd "**de verwerker**"

EN

Klant

Hierna genoemd "**de verwerkingsverantwoordelijke**"

Deze bijlage hoort samen met de Algemene Voorwaarden van Scrada BV en regelt de verwerking van persoonsgegevens waarvoor de Klant verwerkingsverantwoordelijke is (artikel 7.2, onder (a)).

WORDT UITEENGEZET HETGEEN VOLGT:

A. Tussen partijen bestaat/bestaan reeds (een) overeenkomst(en) met betrekking tot de Scrada Dienstverlening. In navolging daarvan wensen zij nog een verwerkersovereenkomst af te sluiten;

B. In het geval er nog geen overeenkomst tussen partijen bestaat, gaan zij deze aan, samen met onderhavige verwerkersovereenkomst;

C. In het kader van de uitvoering van deze overeenkomst, zal de verwerker (ook) bepaalde Persoonsgegevens verwerken in opdracht en voor rekening van de verwerkingsverantwoordelijke.

Middels onderhavige overeenkomst wensen Partijen hun wederzijdse afspraken vast te leggen in deze verwerkersovereenkomst die integraal deel uitmaakt van voornoemde bestaande overeenkomst(en) omtrent (i) het beheren, beveiligen, en/of verwerken van persoonsgegevens en (ii) het naleven van de verplichtingen van Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

WORDT OVEREENGEKOMEN HETGEEN VOLGT:

0. Definities

In deze verwerkersovereenkomst hebben de volgende begrippen de hieronder vermelde betekenis wanneer zij met hoofdletter wordt geschreven:[1]

- Algemene Verordening Gegevensbescherming, hierna AVG: de EU-verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

- Betrokkene: de geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft;

- Datalek: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot een wijziging, verlies, diefstal, accidentele of onwettige vernietiging van persoonsgegevens of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, die de Verwerker in opdracht van de Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt;

- Derden: elke natuurlijke persoon, rechtspersoon, overheidsinstantie, dienst of ander orgaan andere dan de verwerker, de verwerkingsverantwoordelijke en hun personeelsleden of aangestelden;

- Dienstverlening of Diensten of opdracht: alle professionele activiteiten die door Scrada worden verricht in het kader van haar cloudplatform (SaaS) voor het digitaal dagontvangstenboek, het digitaal kasboek, digitaal centralisatieboek en de verkoop- en aankoopfacturatie van ondernemingen. Het platform haalt kassaontvangsten op uit kassasystemen, haalt transacties op bij betaalproviders, verwerkt facturen en levert de verwerkte gegevens aan boekhoudpakketten (of pre-accountingpakketten) en boekhoudkantoren. Scrada is daarnaast Peppol-dienstverlener: Wij baten een eigen Peppol Access Point en een Service Metadata Publisher (SMP) uit en versturen en ontvangen e-facturen. In het kader hiervan worden twee producten aangeboden, zijnde 1) Peppol Only en 2) Full Version. Verdere detaillering over de specifieke Dienstverlening is terug te vinden in **bijlagen a en b**;

- Persoonsgegeven(s): elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbaar natuurlijk persoon, zoals ook omschreven in artikel 4, 1) AVG, die de verwerker in het kader van de opdracht verwerkt;

- Verwerkingsverantwoordelijke: de natuurlijke persoon, rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of ieder ander (bestuurs-)orgaan die/dat, of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

[1] Begrippen die in deze Verwerkingsovereenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Verwerkingsovereenkomst gedefinieerd.

- Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de Verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;

- Sub-verwerker: elke verwerker aangesteld door de Verwerker;

- Verwerking/Verwerken: Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, waaronder in ieder geval begrepen dient te worden zonder evenwel limitatief te zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, combineren, alsmede het afschermen, uitwissen, of vernietigen van Persoonsgegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;

- Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling: een bepaling door Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;

- Verwerkersovereenkomst: deze overeenkomst inclusief bijlagen a en b;

1. Hoedanigheid van de partijen

1.1. Partijen erkennen en aanvaarden in het kader van de Verwerking van Persoonsgegevens dat de Verwerkingsverantwoordelijke verantwoordelijk blijft voor de verwerking van de Persoonsgegevens en dat de Verwerker in de uitvoering van de hem toevertrouwde opdracht het nodige zal doen om de persoonsgegevens adequaat te beveiligen en te beheren, overeenkomstig artikel 28 AVG. Bovendien zal de verwerker gerechtigd zijn een beroep te doen op Sub-verwerkers overeenkomstig de bepalingen van artikel 28, 4) AVG en artikel 5 van onderhavige overeenkomst.

2. Voorwerp (art. 28, lid 3 en 4 AVG)

2.1. De partijen zullen de Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze Verwerken alsook in overeenstemming met de AVG en andere toepasselijke regelgeving betreffende de Verwerking van persoonsgegevens.

Partijen zullen beiden hieraan meewerken, en elkaar, na een schriftelijk verzoek per e-mail, schriftelijk informeren over de wijze waarop de andere partij uitvoering geeft aan haar verplichtingen op grond van de wet- en regelgeving.

2.2. De Verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend op gedocumenteerde instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke (zie bijlage a en/of b), met inbegrip van de instructies met betrekking tot de doorgifte van persoonsgegevens naar een derde land of een internationale organisatie. Bijlage 1 (*i.e.* onderhavige verwerkersovereenkomst) en Bijlagen a en b gelden als de volledige instructie, tenzij Partijen schriftelijk anders overeenkomen, en tenzij een wettelijk voorschrift de Verwerker tot een bepaalde Verwerking verplicht of hem ervan weerhoudt. In dat geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij de wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

2.3. De Verwerkingsverantwoordelijke is als enige verantwoordelijk voor onder meer (i) de middelen van de Verwerking van de Persoonsgegevens, (ii) welke Persoonsgegevens er verzameld worden, (iii) het doel van de Verwerking en (iv) het feit of de Verwerking proportioneel is. De Verwerker heeft geen zeggenschap hierover tenzij de Verwerking zou indruisen tegen de heersende regelgeving.

2.4. Elke Verwerking anders dan omschreven in de Opdracht is strikt verboden, met inbegrip van de doorgifte van Persoonsgegevens aan Derden, een derde land of een internationale organisatie, behoudens indien één van de hieronder opgesomde voorwaarden vervuld is:

- de Verwerkingsverantwoordelijke heeft schriftelijke instructies gegeven om bijkomende Verwerkingen uit te voeren; of
- een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling verplicht de Verwerker tot deze bijkomende Verwerking. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke desgevallend binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de bijkomende Verwerking op de hoogte stellen van voornoemd wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Als de Verwerker een verzoek krijgt om Persoonsgegevens ter beschikking te stellen door een daartoe bevoegde instantie overeenkomstig een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, beoordeelt zij eerst of het verzoek bindend is en of zij op grond van gedrags- en beroepsregels aan het verzoek moet voldoen. Als er geen strafrechtelijke of andere juridische belemmeringen zijn, dan stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van het verzoek. De Verwerker doet dat binnen een termijn dat het voor de Verwerkingsverantwoordelijke mogelijk is om eventuele rechtsmiddelen tegen de verstrekking van de Persoonsgegevens in te stellen.

2.5. De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke onmiddellijk in kennis indien naar zijn mening een instructie een inbreuk oplevert op de AVG of op een andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepalingen inzake gegevensbescherming.

3. Vertrouwelijkheid (art. 29 AVG)

3.1. De Verwerker zal de confidentialiteit en de veiligheid van de persoonsgegevens bewaken. De Verwerker zal de Persoonsgegevens aldus niet aan derden ter beschikking stellen noch overmaken zonder voorafgaandelijke schriftelijke goedkeuring van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij wanneer:

- de overeenkomst hiervan afwijkt;

- de openbaarmaking en/of bekendmaking wordt vereist door een unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling, door een rechtelijke of andere overheidsbeslissing (van welke aard dan ook). In zulk geval zal de Verwerker voorafgaandelijk aan de bekendmaking en/of mededeling de omvang en wijze daarvan bespreken met de Verwerkingsverantwoordelijke.

3.2. De Verwerker staat ervoor garant dat haar personeel, belast met de uitvoering van de Opdracht, kennis heeft van de confidentiële aard van de Persoonsgegevens en gebonden is door een confidentialiteitsovereenkomst. Tevens verbindt de Verwerker zich ertoe dat dergelijke confidentialiteitsverplichtingen de beëindiging van de overeenkomst overleven.

3.3. De Verwerker garandeert dat de toegang tot de Persoonsgegevens beperkt is tot het personeel dat belast is met de uitvoering van de Opdracht in overeenstemming met deze overeenkomst.

4. Beveiliging (art. 32 AVG)

4.1. Rekening houdend met de stand van de techniek, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van partijen, neemt de verwerker alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die in hun macht liggen om de Persoonsgegevens adequaat te beveiligen en beveiligd te houden.

4.2. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking. De minimale maatregelen die worden getroffen, worden in Bijlagen a en b toegevoegd.

5. Subverwerkers (art. 28, lid 4 AVG)

5.1. De Verwerkingsverantwoordelijke geeft de Verwerker een algemene schriftelijke toestemming om subverwerkers in te schakelen, in de zin van artikel 28, lid 2, van de AVG. De Verwerker houdt de lijst van de ingeschakelde subverwerkers actueel en publiceert ze op https://www.scrada.be/subverwerkers/. Die gepubliceerde lijst maakt integraal deel uit van deze Bijlage 1 en wordt bij elke wijziging vervangen door de dan geldende versie. De lijst vermeldt per subverwerker minstens de naam, de dienst, het land of de regio van verwerking en, bij verwerking buiten de Europese Economische Ruimte, de waarborg die op die doorgifte toegepast wordt. Elke versie van de lijst draagt een versienummer en de datum waarop zij ingaat. De Verwerker bewaart de vorige versies en stelt ze op eenvoudig verzoek ter beschikking.

5.2. Extern ingehuurde medewerkers worden voor deze Verwerkersovereenkomst niet als Subverwerker beschouwd. De Verwerker zal erop toezien dat deze extern ingehuurde medewerkers dezelfde vertrouwelijkheidsclausule, zoals beschreven in artikel 3 van deze Verwerkersovereenkomst naleven zoals dit voor de eigen werknemers van de Verwerker het geval is.

5.3. De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke in kennis van elke voorgenomen toevoeging of vervanging van een subverwerker, uiterlijk veertien (14) kalenderdagen voor de wijziging ingaat. Die kennisgeving gebeurt door de bijgewerkte lijst te publiceren op het in artikel 5.1 vermelde adres, met vermelding van de datum waarop de wijziging ingaat, en door de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan gelijktijdig op de hoogte te brengen per e-mail of via een melding in de Diensten. Met die publicatie en die kennisgeving geldt de Verwerkingsverantwoordelijke als in kennis gesteld. De Verwerkingsverantwoordelijke kan binnen die termijn schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken door email te sturen naar dpo@scrada.be. Blijft bezwaar uit, dan geldt de wijziging als aanvaard.

5.4. Bij gemotiveerd bezwaar overleggen Partijen te goeder trouw over een oplossing. Wordt die niet gevonden, dan kan de Verwerkingsverantwoordelijke de Overeenkomst beëindigen tegen de datum waarop de wijziging ingaat, zonder schadevergoeding en met behoud van het recht om zijn gegevens te downloaden overeenkomstig artikel 5.5 van de Algemene Voorwaarden.

5.5. De Verwerker legt elke subverwerker bij schriftelijke overeenkomst verplichtingen op die minstens gelijkwaardig zijn aan die van deze Bijlage 1, en blijft tegenover de Verwerkingsverantwoordelijke volledig aansprakelijk voor de nakoming ervan. Daaronder vallen ook door de subverwerker gepubliceerde verwerkingsvoorwaarden die de Verwerker aanvaard heeft; een afzonderlijk ondertekend exemplaar is niet vereist.

6. Doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte (hoofdstuk V en art. 28, lid 3, a AVG)

6.1. De persoonsgegevens worden verwerkt binnen de Europese Economische Ruimte, behoudens de doorgiften die vermeld staan op de in artikel 5.1 bedoelde gepubliceerde lijst van subverwerkers of ander gezamenlijk schriftelijk akkoord.

6.2. Voor elke doorgifte buiten de Europese Economische Ruimte voorziet de Verwerker in een passende waarborg overeenkomstig hoofdstuk V van de AVG, zoals een adequaatheidsbesluit of de door de Europese Commissie goedgekeurde standaardcontractbepalingen. De toegepaste waarborg wordt per subverwerker vermeld op de in artikel 5.1 bedoelde gepubliceerde lijst.

7. Bijstand (art. 28, lid 3, e-f AVG)

<u>7.1. Algemeen</u>

De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

<u>7.2. Bijstand bij verzoek van een Betrokkene</u>

De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke door middel van passende technische en organisatorische maatregelen, voor zover mogelijk, bijstand bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Betrokkene zich rechtstreeks wendt tot de Verwerker om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoetkomen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

<u>7.3. Bijstand bij Datalekken</u>

De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33, lid 2, van de AVG. De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bovendien bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;

- het mededelen van een Datalek aan de betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit of de mededeling aan de betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

7.4. Andere bijstandsverplichtingen

De Verwerker zal - rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie – de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- het beveiligen van de verwerking conform artikel 32 van de AVG;

- het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;

- het voorafgaand aan een voorgenomen verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

8. Controle (art. 28, lid 3, h AVG)

8.1. De verwerkingsverantwoordelijke of zijn aangestelde heeft het recht om maximaal eenmaal per kalenderjaar de naleving van deze Verwerkersovereenkomst te controleren. Daartoe heeft zij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens tien dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.

8.2. De Verwerker (en/of mogelijke Subverwerker) verbindt er zich toe om, op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke, alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Verwerkersovereenkomst ter beschikking te stellen van de Verwerkingsverantwoordelijke of zijn aangestelde en bijstand te verlenen bij het uitvoeren van inspecties – zoals maar niet beperkt tot audits – of bij het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

8.3. Partijen komen overeen dat het uitvoeren van dergelijke controles geen vertraging met zich mag brengen van de uitvoering van de Opdracht door de Verwerker. Wanneer er desondanks toch sprake is van een vertraging, zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan onmiddellijk in kennis stellen en trachten Partijen in gezamenlijk overleg zo snel mogelijk een oplossing te vinden.

8.4. De Verwerker voert de aanbevelingen van de Verwerkingsverantwoordelijke, ter verbetering van de uitvoering van de opdracht, uit na overleg en binnen een redelijke termijn.

8.5. De kosten, voortvloeiende uit een controle door de Verwerkingsverantwoordelijke, zijn voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke.

9. Intellectuele eigendomsrechten

De Persoonsgegevens die de Verwerkingsverantwoordelijke aanlevert of via de Diensten laat verwerken, en de kopieën daarvan, zijn en blijven eigendom van de Verwerkingsverantwoordelijke of zijn licentiegever(s). Dit doet geen afbreuk aan de Intellectuele Eigendomsrechten van Scrada op de Diensten, de software, de structuur van de databank en de werkwijzen, zoals bepaald in artikel 6 van de Algemene Voorwaarden.

10. Aansprakelijkheid (art. 82, lid 2 AVG)

10.1. Elke verwerkingsverantwoordelijke die bij verwerking is betrokken, is aansprakelijk voor de schade die wordt veroorzaakt door verwerking die inbreuk maakt op de AVG.

10.2. De Verwerker is aansprakelijk ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke voor schade die voortvloeit uit een handeling of een nalatigheid wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, dan wel uit een handeling of nalatigheid in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke. Deze aansprakelijkheid valt onder de beperkingen van artikel 10 van de Algemene Voorwaarden, waaronder de artikelen 10.9 en 10.10. De Verwerkingsverantwoordelijke vrijwaart de Verwerker voor de kosten van de juridische bijstand waarop hij een beroep moet doen om zijn rechten te vrijwaren.

11. Totstandkoming en duur (art. 28, lid 3, g AVG)

11.1. Deze Verwerkersovereenkomst is van kracht gedurende de looptijd van de Opdracht en kan in geen geval een einde nemen voor het einde van de Opdracht.

11.2. De duur van de Verwerkersovereenkomst komt overeen met de duur van de Algemene Voorwaarden zoals verankerd in artikel 5 van de Algemene Voorwaarden.

11.3. De bepalingen van deze Verwerkersovereenkomst blijven gelden voor zover nodig voor de afwikkeling van deze Verwerkersovereenkomst en voor zover die bedoeld zijn om het einde van de

overeenkomst te overleven. Artikelen 3, 5, 7, 8, 11.5, 11.6 en 13 blijven van kracht na beëindiging van de Verwerkersovereenkomst.

11.4. Deze Verwerkersovereenkomst kan niet afzonderlijk opgezegd worden. Zij eindigt samen met de Overeenkomst, op de wijze bepaald in artikel 5 van de Algemene Voorwaarden.

11.5. Na afloop van de Opdracht en/of bij beëindiging van de overeenkomst zal de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, en onverwijld op verzoek, binnen de termijnen van artikel 5.5 van de Algemene Voorwaarden, een kopie bezorgen van alle Persoonsgegevens die door haar in het kader van de Opdracht Verwerkt worden, in gestructureerd, gangbaar en machine leesbaar formaat.

11.6. Na afloop van de Opdracht verwijdert de Verwerker de Persoonsgegevens binnen de termijnen van artikel 5.5 van de Algemene Voorwaarden, tenzij een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling de opslag ervan verplicht (art. 28, lid 3, g AVG). Kopieën in back-ups worden verwijderd volgens de gewone bewaartermijn van die back-ups.

12. Beëindiging

12.1. Indien de Verwerker zijn verplichtingen onder deze Verwerkersovereenkomst niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de Opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen.

13. Toepasselijk recht en jurisdictie

13.1. Alle discussies, vragen en geschillen betreffende de geldigheid, interpretatie, naleving, uitvoering en/of beëindiging van deze overeenkomst, worden beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met het Belgische recht.

13.2. Elk geschil betreffende de geldigheid, interpretatie, naleving, uitvoering en/of beëindiging van de overeenkomst waarvoor geen minnelijke regeling getroffen kan worden, valt onder de exclusieve jurisdictie van de hoven en rechtbanken in het arrondissement waar de Verwerker haar maatschappelijke zetel heeft.

14. Slotbepalingen

14.1. De eventuele nietigheid van één of meerdere bedingen uit deze overeenkomst of een gedeelte daarvan, doet geen afbreuk aan de geldigheid of de toepasselijkheid van de andere clausules en/of de rest van de bepaling in kwestie. In geval van nietigheid van één of meerdere bedingen zullen Partijen onderhandelen om de nietige bepaling te vervangen door een equivalente bepaling die

beantwoordt aan de geest van de bepaling. Komen Partijen niet tot een akkoord, dan kan de bevoegde rechter de nietige bepaling matigen tot wat wettelijk is toegelaten.

14.2. Afwijkingen, wijzigingen en/of aanvullingen op de overeenkomst zijn slechts geldig en verbindend voor zover deze schriftelijk door middel van een addendum dat als bijlage aan deze Verwerkersovereenkomst zal worden gehecht door beide Partijen zijn aanvaard. Dit geldt niet voor wijzigingen volgens artikel 1.7 van de Algemene Voorwaarden en voor de vervanging van de lijst van subverwerkers volgens artikel 5 van deze Verwerkersovereenkomst.

14.3. Deze overeenkomst en de rechten en verplichtingen die eruit voortvloeien voor Partijen zijn niet overdraagbaar, rechtstreeks of onrechtstreeks, zonder het voorafgaandelijke schriftelijke akkoord van de andere Partij. Dit doet geen afbreuk aan artikel 11.1 van de Algemene Voorwaarden.

14.4 Het eventueel of zelfs herhaaldelijk niet-toepassen door de Partijen van enig recht, kan slechts beschouwd worden als het dulden van een bepaalde toestand en leidt niet tot rechtsverwerking.

14.5. Deze overeenkomst heeft voorrang boven alle andere overeenkomsten tussen de partijen met hetzelfde voorwerp.

BIJLAGE A - PEPPOL ONLY

Deze bijlage hoort bij Bijlage 1 (verwerkersovereenkomst) en is van toepassing wanneer de Klant het product Peppol Only afneemt. Elke Klant die Peppol Only afneemt, heeft daarnaast met de Verwerker een afzonderlijke ondertekende overeenkomst voor Peppol Only gesloten, waarin de dienst verder uitgewerkt is. Bij tegenstrijdigheid heeft die overeenkomst voorrang, behalve voor de verwerking van persoonsgegevens, waarvoor Bijlage 1 en deze bijlage voorrang hebben.

1. Onderwerp en aard van de verwerking

De Verwerker stelt de Klant in staat om via de API Bedrijven elektronische facturen en andere documenten via zijn Peppol Access Point over het Peppol-netwerk te verzenden en te ontvangen. Via het portaal kan de Klant Bedrijven registreren op Peppol en de verzonden en ontvangen documenten raadplegen. Wanneer de Klant via de API of het portaal een Bedrijf registreert om documenten via Peppol te ontvangen, registreert de Verwerker dat Bedrijf in zijn Service Metadata Publisher (SMP) en meldt het aan bij het Peppol-netwerk, zodat andere Peppol-deelnemers documenten naar dat Bedrijf kunnen sturen. Daartoe worden persoonsgegevens ontvangen, gevalideerd, opgeslagen, doorgezonden, ter beschikking gesteld en gewist, hoofdzakelijk geautomatiseerd. Medewerkers van de Verwerker raadplegen documenten enkel bij ondersteuning of bij het oplossen van een storing, en pas nadat een Gebruiker van de Klant hun daartoe toegang heeft gegeven. Via de API kan de Klant ook transactie- en betalingsgegevens aanleveren voor e-reporting aan de bevoegde belastingadministratie.

2. Doel en instructie

De Verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend om de dienst Peppol Only uit te voeren en de Klant daarbij te ondersteunen. Het gebruik van de API of het portaal en het afnemen van het product gelden als gedocumenteerde instructie van de Klant in de zin van artikel 28, lid 3, a) AVG. Wanneer de Klant e-reporting gebruikt, geeft de Verwerker op zijn instructie transactie- en betalingsgegevens door aan de bevoegde belastingadministratie, via Peppol of via een daartoe erkend platform.

3. Categorieën van betrokkenen

Medewerkers en vertegenwoordigers van de Klant, de klanten en leveranciers van de Klant en hun contactpersonen, en elke andere natuurlijke persoon die in de verzonden of ontvangen documenten vermeld wordt.

4. Categorieën van persoonsgegevens

Identificatie- en contactgegevens, Peppol-identificatoren, de inhoud van de documenten (waaronder factuur- en betalingsgegevens), transactie- en betalingsgegevens voor e-reporting, verzendgegevens, en aanmeld- en gebruiksgegevens van de API en het portaal. Bijzondere categorieën van persoonsgegevens in de zin van artikel 9 AVG worden niet gevraagd en zijn niet nodig voor de Diensten. Neemt de Klant ze toch op, dan gebeurt dat op zijn verantwoordelijkheid.

5. Duur en bewaartermijn

De verwerking duurt zolang de overeenkomst loopt. Verzonden en ontvangen documenten en hun verzendgegevens worden minstens drie maanden na verzending of ontvangst bewaard, tenzij in de

overeenkomst voor Peppol Only anders overeengekomen. De registratie in de SMP blijft bestaan tot de Klant het Bedrijf deregistreert of tot de Verwerker ze verwijdert volgens de Algemene Voorwaarden.

6. Minimale technische en organisatorische maatregelen

De Verwerker neemt passende technische en organisatorische maatregelen zoals bedoeld in artikel 4 van Bijlage 1, en minstens:

- een informatiebeveiligingsbeheersysteem volgens ISO/IEC 27001, met een risicoanalyse die regelmatig herzien wordt;
- toegangsbeheer op basis van rollen en van wat noodzakelijk is;
- versleuteling van gegevens tijdens de overdracht en, waar passend, in rust;
- logging, bewaking van de beschikbaarheid, en back-up en herstel van de productiegegevens;
- het tijdig bijwerken en beveiligen van systemen, en logisch gescheiden ontwikkel-, test- en productieomgevingen;
- vertrouwelijkheidsverplichtingen en bewustmaking van het personeel;
- een procedure voor de behandeling van incidenten en inbreuken in verband met persoonsgegevens;
- voor Peppol: beveiligde toegang tot de API en versleutelde en ondertekende uitwisseling tussen Access Points volgens de Peppol-specificaties.

BIJLAGE B - FULL VERSION

Deze bijlage hoort bij Bijlage 1 (verwerkersovereenkomst) en is van toepassing wanneer de Klant het product Full Version (dagontvangstenboek, kasboek, Peppol Box) afneemt, via de App, de Website of de API.

1. Onderwerp en aard van de verwerking

De Verwerker verwerkt de persoonsgegevens voor de Diensten zoals beschreven in artikel 2.2 van de Algemene Voorwaarden.

Daarnaast verwerkt de Verwerker de gegevens die nodig zijn voor de gebruikersaccounts en voor ondersteuning wanneer de Klant daarom vraagt. De persoonsgegevens worden verzameld, opgeslagen, geordend, gebruikt, doorgezonden, afgestemd en gewist, zowel geautomatiseerd als niet-geautomatiseerd.

2. Doel en instructie

De Verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend om de Diensten uit te voeren en de Klant daarbij te ondersteunen. Deze bijlage geldt voor alle modules, ook voor modules die de Klant (nog) niet gebruikt. De Klant bepaalt zelf welke modules hij aan- of uitzet; het gebruik van een module geldt als gedocumenteerde instructie in de zin van artikel 28, lid 3, a) AVG. De partijen waarmee de Klant zelf een koppeling legt, zoals kassasystemen, betaaldiensten, banken en boekhoudprogramma's, zijn dienstverleners van de Klant en geen subverwerkers van de Verwerker. Wanneer de Klant e-reporting gebruikt, geeft de Verwerker op zijn instructie transactie- en betalingsgegevens door aan de bevoegde belastingadministratie, via Peppol of via een daartoe erkend platform.

3. Categorieën van betrokkenen

Medewerkers en gemachtigden van de Klant, waaronder zijn boekhouder of Accountant, de klanten en leveranciers van de Klant en hun contactpersonen, de tegenpartijen in betalingsgegevens en rekeninguittreksels, en elke andere natuurlijke persoon die voorkomt in de gegevens die de Klant via de Diensten verwerkt.

4. Categorieën van persoonsgegevens

Identificatie- en contactgegevens, account- en aanmeldgegevens, financiële en transactiegegevens (waaronder facturen, ontvangsten, kasverrichtingen, betalingsgegevens en rekeningnummers), de inhoud van de documenten die de Klant aanlevert of ontvangt, en de toegangsgegevens van koppelingen. Bijzondere categorieën van persoonsgegevens in de zin van artikel 9 AVG worden niet gevraagd en zijn niet nodig voor de Diensten. Neemt de Klant ze toch op, dan gebeurt dat op zijn verantwoordelijkheid.

5. Duur en bewaartermijn

De verwerking duurt zolang de overeenkomst loopt. Na de beëindiging gelden de termijnen van artikel 5.5 van de Algemene Voorwaarden en artikel 11.6 van Bijlage 1.

6. Minimale technische en organisatorische maatregelen

De Verwerker neemt passende technische en organisatorische maatregelen zoals bedoeld in artikel 4 van Bijlage 1, en minstens:

- een informatiebeveiligingsbeheersysteem volgens ISO/IEC 27001, met een risicoanalyse die regelmatig herzien wordt;
- toegangsbeheer op basis van rollen en van wat noodzakelijk is;
- versleuteling van gegevens tijdens de overdracht en, waar passend, in rust;
- logging, bewaking van de beschikbaarheid, en back-up en herstel van de productiegegevens;
- het tijdig bijwerken en beveiligen van systemen, en logisch gescheiden ontwikkel-, test- en productieomgevingen;
- vertrouwelijkheidsverplichtingen en bewustmaking van het personeel;
- een procedure voor de behandeling van incidenten en inbreuken in verband met persoonsgegevens;
- voor Peppol: verificatie van de identiteit (KYC/KYB) van het Bedrijf voor de registratie, door de Verwerker, door de Accountant die het Bedrijf registreert, of door een andere partij die daarover een afzonderlijke overeenkomst met de Verwerker heeft gesloten, en versleutelde en ondertekende uitwisseling tussen Access Points volgens de Peppol-specificaties.